Automobile Club Genova

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 del 19 Gennaio 2023

OGGETTO: affidamento per il servizio di ripristino collegamento pos uffici scuola guida e soci (CIG ZB33990D36).
Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 32 de D.lgs 50 del 2016

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Considerato che al fine di migliorare l'operatività delle postazioni del "Salone Soci" e dell'ufficio Scuola Guida dell'Automobile Club Genova si è reso necessario apportare delle modifiche agli stessi uffici (det 196/2022;

Visto che si rende necessario il ripristino del collegamento informatico dell'ufficio soci e della scuola guida;

Visto il preventivo della Ditta Smart Tecnology **(doc. a)**;

Visto che la Società Smart Tecnology S.r.l., specializzata nel settore, presenta i requisiti necessari di professionalità;

Rilevato che se il valore dell'affidamento è inferiore a € 1.000,00 è possibile derogare alla rotazione, così come previsto dalla Linee Guida ANAC n. 4;

Dato atto che l'Ente ha richiesto apposita autodichiarazione, **(doc. b)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti provvedendo:

- in data 19 Gennaio 2023 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 11 Marzo 2023 **(doc. c)** ;
- in data 19 Gennaio 2023 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC; **(doc. d)**;

Dato atto che dall'esito delle suddette verifiche non emergono motivi ostativi all'affidamento del presente servizio;

Vista la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare alla Ditta Smart Tecnology S.r.l., (P.IVA 02316100995), con Sede legale in …….. …….. – PEC: ……. il servizio aggiuntivo di selezione passante del nuovo sistema di ripristino collegamento pos uffici scuola guida e soci come di seguito specificato:

- trasloco e attestazione su rete provvisoria interni ufficio soci e POS ufficio soci;
- riattestazione su rete definitiva interni ufficio soci e POS ufficio soci;
- trasloco interni scuola guida e POS scuola guida;
- verifica e controllo.

di affidare il servizio per la somma complessiva di € 250,00 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

IL DIRETTORE
- (F.to Raffaele Ferriello) –

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

a) preventivo
b) dichiarazione sostitutiva
c) certificato di regolarità contributiva;
d) visura del casellario ANAC;